

BORANG DAFTAR MASUK BILIK ASRAMA (CHECK-IN)

DAN PENGESAHAN INVENTORI

(Perlu diisi oleh pelajar dan dihantar sendiri ke Pejabat Asrama pada hari masuk ke bilik asrama Politeknik Nilai)

Nama Pelajar: No. Pendaftaran:

No Bilik: No Katil:No H/P: Semester:

BIL	PERKARA	ADA	TIADA	CATATAN
1	Kunci Bilik			
2	Pemegang Kunci (<i>tagging / key-chain</i>)			
3	Katil			
4	Tilam			
5	Kerusi			
6	Meja Belajar			
7	Almari Pakaian			
8	Dinding Bilik (<i>Semua tampalan nota dan contengan perlu dibersihkan</i>)			
9	Pintu bilik		*Baik: Rosak:	
10	Tombol pintu		*Baik: Rosak:	
11	Lampu		*Baik: Rosak:	
12	Kipas		*Baik: Rosak:	
13	Langsir		* _____ keping	
14	Soket Plug		*Baik: Rosak:	
15	Cermin tingkap		*Baik: Pecah:	
PASTIKAN ANDA TELAH MENANDATANGANI BUKU SENARAI PENGHUNI BERDAFTAR				

Sekiranya terdapat sebarang masalah atau kerosakan yang berlaku semasa saya menginap di bilik ini tetapi tidak dinyatakan di dalam borang ini, **TINDAKAN TATATERTIB SECARA PENTADBIRAN DAN BAYARAN GANTIRUGI** boleh dikenakan ke atas saya.

Tandatangan Pelajar:

Tarikh:

<p>DI ISI OLEH UNIT PENGURUSAN ASRAMA:</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Tarikh :</p>
